

Утверждаю
Заместитель руководителя
Управления Роскомнадзора
по Республике Татарстан (Татарстан) –
председатель комиссии **Управления Роскомнадзора**
по Республике Татарстан (Татарстан)
по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов
_____ Е.И. Григорьева
«___» _____ 2019г.

ПЛАН
работы комиссии
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Республике Татарстан (Татарстан)
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	30 апреля
2	Анализ представленных в ООПРК справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год, подготовка и направление в ЦА Роскомнадзора вопросов, возникших по результатам анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	II квартал, III квартал
3	Организация заполнения и сдачи сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащие Управления размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	I квартал
4	Анализ представленных в ООПРК сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащие Управления размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	II квартал, III квартал
5	Обеспечение размещения на сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем и заместителями руководителя Управления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)	15 мая
6	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об	II квартал, III квартал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
	имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	(при наличии выявленных оснований)
7	Обеспечение приема и учета уведомлений государственных гражданских служащих Управления о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
8	Мониторинг информации, представленной государственными гражданскими служащими Управления о состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов	1 раз в год
9	Рассмотрение обращений уволенных государственных гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
10	Организация мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении	во время проведения конкурсов
11	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы	по мере поступления информации
12	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению	по мере поступления информации
13	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
14	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению	ежеквартально
15	Обеспечение размещения на сайте Управления информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере обновления информации
16	Внесение предложений руководителю Управления об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта приказа руководителя Управления	по мере необходимости
17	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным законодательством	ежеквартально
18	Контроль информации по результатам работы «Телефона доверия»	ежеквартально
19	Подведение итогов работы комиссии в 2019 году, составление и утверждение Плана работы на 2020год	декабрь 2019 г. – январь 2020г.