

ПАМЯТКА
федеральному государственному гражданскому
служащему
Управления Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций
по Республике Татарстан (Татарстан),
планирующему увольнение
с федеральной государственной гражданской
службы

г. Казань, 2019

Содержание

| | |
|---|----|
| I. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы..... | 3 |
| II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации..... | 6 |
| III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов | 7 |
| IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы | 11 |
| Приложение: | |
| 1) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29..... | 13 |
| 2) Приказ Роскомнадзора от 26.04.2016 №129..... | 17 |
| 3) Перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 20 |

В соответствии с частью 11 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом №79-ФЗ и другими федеральными законами.

I. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы

Статьей 17 Федерального закона №79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы **не вправе:**

- 1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения

конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации

Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

В Перечень вошли следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

- **отнесенные** Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», **к высшей группе должностей** федеральной государственной гражданской службы;

- **другие должности** федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, - должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 557, Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005г. № 1574, приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 31 августа 2015г. № 103 и от 26.04.2016 №129, на заседании Комиссии Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов от 15 января 2018г. был одобрен **Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)**, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом №273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового

договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 4 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29).

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином

В соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ **привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Судебная практика:

***Постановление Московского городского суда
от 03.12.2012 N 4а-2635/12***

Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего государственного или муниципального служащего, удовлетворено правомерно, так как вина лица подтверждена

IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с

бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в

необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 января 2015 г. N 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С
ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4712).

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 января 2015 г. N 29

**ПРАВИЛА
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С
ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы

(по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в

случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций от
17 марта 2017 г. N 41**

**"Об утверждении перечня должностей федеральной
государственной гражданской службы в Федеральной
службе по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций и её
территориальных органах, при замещении которых
федеральные государственные гражданские служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей"**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40 (часть III), ст. 5031; N 52 (часть I), ст. 6961; 2014, N 521 (часть I), ст. 7542), 2015, N 41 (часть II), ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48 (часть I), ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912; N 27 (часть I), ст. 4169), статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50 (часть IV), ст. 6953; 2014, N 52 (часть I), ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204) и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015,

№ 10, ст. 1506; 2016, № 50, ст. 7077; 2017, № 5, ст. 776), Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3520), Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26 (часть II), ст. 3520), Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2543; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 40 (часть III), ст. 5044; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3518; № 26 (часть II), ст. 3520), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

от 31 августа 2015 г. № 103 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы

в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2015 г., регистрационный N 38882); от 26 апреля 2016 г. N 129 "О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 августа 2015 г. N 103" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., регистрационный N 42245).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

А.А. Жаров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 апреля 2017 г.
Регистрационный N 46308

УТВЕРЖДЕН
приказом **Федеральной службы по**
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от 17.03.2017 N 41

Перечень

должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Начальник управления

Начальник управления - главный бухгалтер

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления - начальник отдела

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Помощник руководителя

Административное управление

Отдел государственных закупок и обеспечения контрактной деятельности

Консультант

Специалист 1 разряда

Отдел материально-технического обеспечения и специальной деятельности

Консультант

Ведущий специалист 3 разряда

Отдел документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан

Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Старший специалист 3 разряда

Управление организационной работы

Отдел планирования, контроля и отчетности

Главный специалист-эксперт

Отдел организационной и инспекционной работы территориальных органов

Советник

Отдел государственной службы и кадров

Советник
Консультант
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Управление разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций

Отдел регистрации средств массовой информации

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

Отдел лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций

Советник
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел ведения реестров в сфере массовых коммуникаций

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций, телевизионного и радиовещания

Консультант
Главный государственный инспектор

Отдел по экспертно-аналитической работе

Советник

Старший государственный инспектор

Отдел планирования и работы с территориальными управлениями

Консультант

Государственный инспектор

Управление контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций

Отдел по работе с обращениями граждан и государственных органов

Главный государственный инспектор

Старший государственный инспектор

Отдел экспертно-аналитической работы

Главный специалист-эксперт

Старший государственный инспектор

Отдел по работе с информационными системами

Главный специалист-эксперт

Управление разрешительной работы в сфере связи

Отдел лицензирования деятельности в сфере связи

Главный специалист-эксперт

Отдел присвоения радиочастот

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Отдел анализа и экспертизы в сфере связи

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Отдел ведения реестров присвоенных радиочастот и лицензий в сфере связи

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Управление контроля и надзора в сфере связи

Отдел организации мониторинга и анализа состояния сетей связи

Главный специалист-эксперт

Отдел организации контроля и надзора в сфере связи

Главный специалист-эксперт

Отдел организации контроля и надзора за использованием радиочастотного спектра

Главный специалист-эксперт

Отдел организации регистрационной деятельности в сфере связи

Консультант

Главный специалист-эксперт

Отдел организации обеспечения недискриминационного доступа к сетям связи

Главный специалист-эксперт

Управление по защите прав субъектов персональных данных

Отдел организации контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных

Советник

Главный государственный инспектор

Старший государственный инспектор

Отдел правового и методического обеспечения

Советник

Правовое управление

Отдел правового обеспечения в сфере информационных технологий, массовых и электронных коммуникаций

Главный специалист-эксперт

Специалист 1 разряда

Отдел правового обеспечения в сфере связи

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Отдел правового обеспечения деятельности средств массовой информации и административной деятельности

Ведущий специалист-эксперт

Консультант

Финансовое управление

Отдел бюджетного планирования и финансов

Консультант

Ведущий специалист 3 разряда

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Консультант

Отдел по защите государственной тайны

Главный специалист-эксперт

2. В территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

Руководитель территориального органа

Заместитель руководителя территориального органа

Заместитель руководителя территориального органа - начальник отдела

Начальник отдела территориального органа

Заместитель начальника отдела территориального органа

Помощник руководителя территориального органа

Должности, замещение которых предполагает исполнение обязанностей главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера;

Консультант;*

Главный специалист-эксперт;*

Ведущий специалист-эксперт;*

Специалист-эксперт; *

Старший специалист 1 разряда;*

Старший специалист 2 разряда;*

Старший специалист 3 разряда;*

Специалист 1 разряда;*

Специалист 2 разряда;*

Специалист 3 разряда;*

Главный государственный инспектор;

Государственный инспектор.

Примечание:

* Должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

осуществление функции получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание территориального органа Роскомнадзора и реализацию возложенных на него функций, а также полномочий администратора доходов бюджета в сфере ведения территориального органа Роскомнадзора;

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

представление законных интересов Российской Федерации в судебных органах;

участие в комиссии, обеспечивающей проведение аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, участие в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

администрирование штрафов, назначенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбуждаемых должностными лицами территориального органа Роскомнадзора;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

участие в планировании деятельности территориального органа Роскомнадзора, а также в создании, формировании и ведении единой автоматизированной информационной системы "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

**Перечень должностей
федеральной государственной службы
в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций
по Республике Татарстан (Татарстан),
при замещении которых федеральные государственные
служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах и расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах
и расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

**(одобрен на заседании Комиссии Управления Роскомнадзора
по Республике Татарстан (Татарстан) по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных служащих и урегулированию конфликта
интересов от 11 января 2019г.)**

Руководство:

Руководитель Управления

Заместитель руководителя Управления

Заместитель руководителя Управления – начальник
отдела

Отдел контроля (надзора) в сфере связи (ОН С)

Заместитель начальника отдела

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций (ОН СМИ)

Начальник отдела

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Старший специалист 3 разряда

Специалист 1 разряда

Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий (ОПД и ИТ)

Начальник отдела

Главный специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Территориальный отдел в г. Набережные Челны

Начальник отдела

Главный специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Специалист 1 разряда

Отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета (ОФОБУ)

Начальник отдела – главный бухгалтер

Старший специалист 1 разряда

Специалист 1 разряда

Отдел организационной, правовой работы и кадров (ООПРК)

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Старший специалист 2 разряда

Отдел административного обеспечения (ОАО)

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Старший специалист 2 разряда группы ГО, ЧС, материально-технического обеспечения и спецработы

Специалист 1 разряда группы ГО, ЧС, материально-технического обеспечения и спецработы.