

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполнения | Примечания (в т.ч. причины неисполнения) |
|-------|--|--|--|--|---|--------------------|--|
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 1.1. | Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): - провести ротацию членов Комиссии, обновить состав комиссии; - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих – представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Управление); - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления. | Комиссия, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно Июль 2014г. Постоянно Ежеквартально | Соблюдение государственным служащими Управления требований к служебному поведению. | Утвержден план работы Комиссии на 2015 год, в соответствии с которым работает Комиссия. В 4 квартале 2015г. проведено 2 заседания комиссии (по итогам работы Комиссии в 3 квартале 2015г.; рассмотрение заявления о возможном конфликте интересов) Приказом Управления от 18.11.2015 №155 утвержден Порядок формирования и деятельности Комиссии Состав комиссии по конфликту интересов обновлен приказом Управления 18.11.2015 №155 К участию в работе Комиссии привлекаются государственные служащие – представители структурных подразделений Управления Проведено ежеквартальное заседание Комиссии по итогам работы в 3 квартале 2015 года. | 100% | |
| 1.2. | Обеспечить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Управления за соблюдением | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение | Приказом Управления от 26.03.2014 №021-ах «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в | 100% | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|---|------|--|
| | <p>антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Активизировать деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».</p> | <p>организационной, правовой работы и кадров</p> | | <p>коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления</p> | <p>Управлении» возложена персональная ответственность на начальников отделов Управления за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Начальники отделов Управления уведомлены о внесении изменений в их должностные регламенты. 02.06.2014г. руководителем Управления утверждены должностные регламенты начальников отделов с изменениями.</p> <p>Активизирована деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечивается на постоянной основе контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40.</p> | | |
| 1.3. | <p>В целях реализации Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвердить приказом Управления Положение о сообщении государственными гражданами служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>В месячный срок после утверждения соответствующего нормативного правового акта Роскомнадзором (июль – август 2014г.)</p> | <p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> | <p>Количество сообщений гражданских служащих Управления о получении подарков, поступивших в 4 кв. 2015г.– 0.</p> <p>Приказом Управления от 17.03.2015 №34 утвержден Порядок сообщения государственными гражданами служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p> | 100% | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|------|--|
| | (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка. | | | | | | |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в Управлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 №01ИО-09807. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационно, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационно, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Количество уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших в 4 кв. 2015г. – 0. | 100% | |
| 1.5. | Обеспечить систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, начальники отделов Управления, | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления | Обеспечивается систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Приказом Управления от 07.10.2015 №130 утвержден Перечень должностей государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие Управления обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах | 100% | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|-------------|--|
| | <p>подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков.</p> | <p>группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | | | <p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. На постоянной основе проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений.</p> | | |
| 1.6. | <p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии.</p> | <p>Комиссия, Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>IV квартал 2014г., IV квартал 2015г.</p> | <p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> | <p>Количество заявлений о возможном конфликте интересов, поступивших в 4 кв. 2015г. - 1.</p> | <p>100%</p> | |
| 1.7. | <p>Осуществлять комплекс</p> | <p>Заместитель</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>Предупреждение</p> | <p>В 4 квартале 2015г. проведено 1</p> | <p>100%</p> | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--------------------------|---|--|-------------|--|
| | <p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей.</p> | <p>руководителя Управления – начальник отдела организационно й, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, группа кадровой работы отдела организационно й, правовой работы и кадров</p> | | <p>коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p> | <p>занятие с госслужащими Управления по вопросам ограничений и запретов, возникающих на государственной гражданской службе. В 4 квартале 2015г. с 5 уволившимися государственными служащими проведена беседа и вручена под роспись «Памятка государственному гражданскому служащему Управления, планирующему увольнение с государственной гражданской службы». Консультации с госслужащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей проводятся на постоянной основе.</p> | | |
| 1.8. | <p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>1 раз в полугодие</p> | <p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p> | <p>Количество проведенных мероприятий – 0</p> | <p>100%</p> | <p>мероприятие проведено в 3 квартале 2015г.</p> |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|-------------|--|
| | обязанностей. | | | | | | |
| 1.9. | <p>Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p> | <p>В 4 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросам ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Проведение собеседований и консультаций с государственными служащими Управления осуществляется на постоянной основе.</p> | <p>100%</p> | |
| 1.10. | <p>Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>III – IV кварталы 2014г., в течение 2015г.</p> | <p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих Управления.</p> | <p>Количество гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по теме противодействия коррупции в 4 квартале 2015г. – 11.</p> | <p>100%</p> | |
| 2. | <p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) ,</p> | | | | | | |

мониторинг коррупционных рисков и их устранение

| | | | | | | | |
|------|---|---|------------------------------|--|---|-------------|--|
| | мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | |
| 2.1. | <p>Осуществлять антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.</p> | <p>Группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>постоянно</p> | <p>Выявление коррупционных факторов и устранение таких факторов</p> | <p>На постоянной основе осуществляется антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении</p> | <p>100%</p> | |
| 2.2. | <p>Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>по мере необходимости</p> | <p>Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.</p> | <p>Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в части проверки представляемых сведений кандидатами на замещение вакантных должностей государственной службы. В 4 квартале 2015г. направлено в правоохранительные органы 3 запроса.</p> | <p>100%</p> | |
| 2.3. | <p>Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров,</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Единая</p> | <p>постоянно</p> | <p>Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.</p> | <p>В Управлении принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. В 4 квартале 2015г. Управлением проведено 5 электронных аукционов.</p> | <p>100%</p> | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|-----------|---|---|------|--|
| | работ, услуг для обеспечения нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора. | комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления | | | Информация о проведении закупок для нужд Управления размещена на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора. | | |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных рисков, анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | 100% | |
| 3. | Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора информации об антикоррупцион- | Заместитель руководителя Управления – начальник | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной | На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещается на постоянной основе информация об антикоррупционной | 100% | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----------|---|---|------|--|
| | <p>ной деятельности. Создать и вести специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции.</p> | <p>отдела организационно-правовой работы и кадров, отдел административного обеспечения, группа кадровой работы отдела организационно-правовой работы и кадров</p> | | <p>деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора. Актуализация необходимой информации.</p> | <p>деятельности в Управлении. Создан и ведется на постоянной основе специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Размещение и наполнение подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции, приведено в соответствие с рекомендациями Минтруда России. Необходимая информация актуализируется на постоянной основе.</p> | | |
| 3.2. | <p>Обеспечить возможность взаимодействия граждан с управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «Он-лайн»</p> <p>Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.</p> <p>Обеспечит размещение на</p> | <p>Начальники отделов Управления осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции, отдел административного обеспечения</p> <p>Начальник ОН</p> | Постоянно | <p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности</p> | <p>Количество обращений, поступивших в Управление в 4 кв. 2015г. посредством информационных систем – 258.</p> <p>На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещаются сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности на постоянной основе.</p> <p>В 4 кв. 2015г. предупреждений,</p> | 100% | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---------------|---|--|------|--|
| | официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» | СМИ, отдел административного обеспечения | | | вынесенных редакциям и (или) учредителям СМИ и размещенных на официальном сайте Управления – 0 . | | |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел административного обеспечения | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | Количество обращений по «телефону доверия» по вопросам коррупционных проявлений в Управлении, поступивших в 4 кв. в Управлении – 0 . На постоянной основе обеспечивается функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и прием электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора и возможность взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | 100% | |
| 3.4. | В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. | Количество обращений по вопросам действия (бездействия) Управления, поступивших в 4 кв. 2015г. / количество подтвержденных фактов – 0/0 | 100% | Отсутствуют обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--------------------------|--|---|-------------|--|
| | <p>результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.</p> <p>Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора.</p> | <p>отдел административного обеспечения</p> | | <p>Доклады руководителю Управления</p> | | | |
| 3.5. | <p>Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,</p> | <p>IV квартал 2014г.</p> | <p>Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий.</p> | <p>Управление взаимодействует с Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Управление представляет 1 раз в полугодие отчет по вопросам антикоррупционной деятельности Управления (Отчет представляется в декабре т.г. за 2015г.)</p> | <p>100%</p> | |
| 3.6. | <p>Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров</p> | <p>постоянно</p> | <p>Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти.</p> | <p>Подраздел по противодействию коррупции на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>100%</p> | <p>Фактов коррупции в Управлении не выявлено</p> |
| 3.7. | <p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация</p> | <p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной,</p> | <p>постоянно</p> | <p>Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в</p> | <p>Количество выявленных публикаций в СМИ на предмет фактов проявления коррупции в Управлении, поступивших в 4 кв. 2015г. – 0.</p> | <p>100%</p> | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|-----------|--|---|------|--|
| | проверки таких фактов. | правовой работы и кадров, начальник отдела надзора в сфере массовых коммуникаций, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | | Роскомнадзоре. | На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении. | | |
| 4. | Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Обеспечить наличие ссылки с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на Единый портал государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещены формы заявок на предоставление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции | постоянно | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде | На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора в разделе «Электронные формы заявлений» размещены формы документов для заполнения по направлению деятельности Управления – «Персональные данные», так же есть возможность выхода на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), где размещена необходимая информация. На Портале размещены образцы и шаблоны документов для заполнения и перечень государственных услуг, предоставляемых Управлением. | 100% | |
| 4.2. | Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций | Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя | постоянно | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в | Обеспечена возможность выхода с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг | 100% | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|---|--|--|
| | <p>(государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.</p> | <p>Управления – начальник отдела организационно-правовой работы и кадров, начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции</p> | | <p>электронном виде</p> | <p>(www.gosuslugi.ru), где размещена необходимая информация. На постоянной основе осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> | | |
|--|---|--|--|-------------------------|---|--|--|

Врио руководителя Управления

Е.И. Григорьева

« 30 » ноября 2015г.