Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1. | Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):  - провести ротацию членов Комиссии, обновить состав комиссии;  - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих – представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Управление);  - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления. | Комиссия,  Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы  и кадров | Постоянно  Июль 2014г.  Постоянно  Ежеквартально | Соблюдение государственными служащими Управления требований к служебному поведению. | Утвержден план работы Комиссии на 2015 год, в соответствии с которым работает Комиссия.  Во 1 квартале 2015г. проведено 1 заседание комиссии.  Состав комиссии по конфликту интересов обновлен приказом Управления от 20.11.2014 №559  К участию в работе Комиссии привлекаются государственные служащие – представители структурных подразделений Управления  Проведено 1 заседание Комиссии (ежеквартально) по итогам работы в 2014 году. | 100% |  |
| 1.2. | Обеспечить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Управления за соблюдением антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.  Активизировать деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления | Приказом Управления от 26.03.2014 №021-ах «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Управлении» возложена персональная ответственность на начальников отделов Управления за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.  Начальники отделов Управления уведомлены о внесении изменений в их должностные регламенты. 02.06.2014г. руководителем Управления утверждены должностные регламенты начальников отделов с изменениями.  Активизирована деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Обеспечен контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40. | 100% |  |
| 1.3. | В целях реализации Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвердить приказом Управления Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы  и кадров | В месячный срок после утверждения соответствующего нормативного правового акта Роскомнадзо-ром (июль – август 2014г.) | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Приказом Управления от 05.12.2014 №586 утвержден Временный порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | 100% |  |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в Управлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 №01ИО-09807. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела рганизационно, правовой работы и кадров,  группа кадровой работы отдела организационно, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Предупреждение коррупционных правонарушений. | В 1 квартале 2015г. уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало. | 100% |  |
| 1.5. | Обеспечить систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления, начальники отделов Управления,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы  и кадров | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления | Обеспечивается систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций.  Приказом Управления от 18.02.2015 №011-к утвержден Перечень должностей государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  На постоянной основе проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений. | 100% |  |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии. | Комиссия,  Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | IV квартал 2014г.,  IV квартал 2015г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. | В 1 квартале 2015г. заявлений о возможном конфликте интересов не поступало | 100% |  |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  начальники отделов Управления,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В 1 квартале 2015г. переработана в Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной службы.  В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.  Консультации с госслужащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей проводятся на постоянной основе. | 100% |  |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | 1 раз в полугодие | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросу соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | 100% |  |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  начальники структурных подразделений Управления, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросу соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  В том числе затрагивался вопрос наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия. | 100% |  |
| 1.10. | Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы  и кадров | III – IV кварталы 2014г.,  в течение 2015г. | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Повышение эффективности деятельности государственных служащих Управления. | В 1 квартале 2015г. государственные гражданские служащие не повышали квалификацию по теме противодействия коррупции. | 0% |  |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) ,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1. | Осуществлять антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов. | Группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы  и кадров | постоянно | Выявление коррупционных факторов и устранение таких факторов | На постоянной основе осуществляется антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении | 100% |  |
| 2.2. | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  начальники структурных подразделений Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров | по мере необходимо-сти | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в части проверки представляемых сведений кандидатами на замещение вакантных должностей государственной службы.  В 1 квартале 2015г. направлено в правоохранительные органы направлено 6 запросов. | 100% |  |
| 2.3. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок.  В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в электронной форме.  Размещение информации о проведении закупок  для нужд Управления на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | В Управлении принимаются мерыпо совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.  В 1 квартале 2015г. Управлением проведено **2** запроса котировок и **2** совместных торга.  Информация о проведении закупок  для нужд Управления размещена на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора. | 100% |  |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков.  Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов  государственных закупок. | Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных рисков, анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | 100% |  |
| 3. | **Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан)** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора информации об антикоррупцион-ной деятельности. Создать и вести специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.  Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  отдел административного обеспечения,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте  Роскомнадзора.  Актуализация необходимой  информации. | На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещается на постоянной основе информация об антикоррупционной деятельности в Управлении. Создан и ведется на постоянной основе специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.  Размещение и наполнение подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции, приведено в соответствие с рекомендациями Минтруда России.  Необходимая информация актуализируется на постоянной основе.. | 100% |  |
| 3.2. | Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензион-ных требований в установленных сферах деятельности.  Обеспечит размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации» | Начальники отделов Управления  осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции,  отдел административного обеспечения  Начальник ОН СМИ,  отдел административного обеспечения | Постоянно | Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещаются сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности на постоянной основе.  Размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации» осуществляется на постоянной основе. | 100% |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Отдел административного обеспечения | постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн».  Исключение коррупционных  действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности | На постоянной основе обеспечивается функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и прием электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора и возможность взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | 100% |  |
| 3.4. | В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  отдел административного обеспечения | ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан.  Доклады руководителю Управления | Практика рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции отсутствует. | 100% | Отсутствуют обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров, | IV квартал 2014г. | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. | Управление взаимодействует с Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Управление представляет 1 раз в полугодие отчет по вопросам антикоррупционной деятельности Управления. | 0% |  |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий  Управления, направленных на противодействие коррупции в  федеральном органе исполнительной  власти. | Подраздел по противодействию коррупции на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора поддерживается в актуальном состоянии | 100% | Фактов коррупции в Управлении не выявлено |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  начальник отдела надзора в сфере массовых коммуникаций,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы  и кадров | постоянно | Повышение уровня выявления фактов  проявления коррупции в  Роскомнадзоре. | На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении. | 100% | Фактов проявления коррупции в Управлении не выявлено |
| **4.** | **Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), направленные на противодействие коррупция с** **учетом специфики его деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления  Обеспечить наличие ссылки с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на Единый портал государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещены формы заявок на предоставление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы  и кадров,  начальники отделов Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции | постоянно | Оптимизация предоставления  Управлением государственных  услуг, в том числе в электронном  виде | На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора в разделе «Электронные формы заявлений» размещены формы документов для заполнения по направлению деятельности Управления – «Персональные данные», так же есть возможность выхода на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), где размещена необходимая информация. На Портале размещены образцы и шаблоны документов для заполнения и перечень государственных услуг, предоставляемых Управлением. | 100% |  |
| 4.2. | Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационньк функций в части коррупционных рисков. | Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции | постоянно | Оптимизация предоставления  Управлением государственных  услуг, в том числе в электронном  виде | Обеспечена возможность выхода с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), где размещена необходимая информация.  На постоянной основе осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | 100% |  |

**И.о. руководителя Управления Б.Н. Разинов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.