|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Утвержден****приказом Управления Роскомнадзора****по Республике Татарстан (Татарстан)****от 28.02.2022 № 34,** **с дополнениями, внесенными приказом Управления****от 27.04.2022 №68** |  **План****Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан)  по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности****Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)** | | | | |
| 1 | Ежегодное обобщение опыта работы и оценка предоставления государственной услуги по регистрации средств массовой информации. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март 2022 г.  февраль 2023 г.  февраль 2024 г. | Доклад руководителю Управления об оценке работы по предоставлению государственной услуги по регистрации средств массовой информации, предложения по минимизации коррупционных рисков. |
| 2 | Ежегодное обобщение опыта работы и оценка предоставления государственной услуги по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март 2022 г.  март 2023 г.  март 2024 г. | Доклад руководителю Управления об оценке работы по предоставлению государственной услуги по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, предложения по минимизации коррупционных рисков |
| 3 | Ежегодное обобщение опыта работы и оценка работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | апрель 2022 г.  апрель 2023 г.  апрель 2024 г. | Доклад руководителю Управления об оценке работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин, предложения по минимизации коррупционных рисков |
| 4 | Ежегодное обобщение опыта работы и оценка работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции. | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март 2022 г.  март 2023 г.  март 2024 г. | Доклад руководителю Управления об оценке работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на применение судовых радиостанций, предложения по минимизации коррупционных рисков |
| 5 | Ежегодное обобщение опыта работы и оценка работы по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятия по ним решения и выдачи предписания | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март 2022 г.  март 2023 г.  март 2024 г. | Доклад руководителю Управления об оценке работы по предоставлению государственной услуги по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятия по ним решения и выдачи предписания, предложения по минимизации коррупционных рисков |
| 6 | Ежегодное обобщение опыта работы и анализ работы по организации и проведению плановых, внеплановых проверок в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций и в сфере защиты прав субъектов персональных данных. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  начальник отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь  сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь  сентябрь, декабрь  2024 г. | Доклад руководителю Управления о результатах анализа работы по организации и проведению плановых, внеплановых проверок, предложения по минимизации коррупционных рисков. Выявление возможного конфликта интересов. |
| 7 | Мониторинг законности, своевременности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях во всех выявляемых случаях нарушения законодательства, ко всем лицам, допустившим нарушения в сферах связи, массовых коммуникаций, информационных технологий, защиты прав субъектов персональных данных. Контроль необоснованного прекращения рассмотрения дел об административных правонарушениях. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  начальник отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных,  группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | июль, декабрь  2022 г.;  июль, декабрь  2023 г.;  июль, декабрь  2024 г. | Выявление фактов невозбуждения, несвоевременного возбуждения и затягивания рассмотрения дел об административных правонарушениях, необоснованного прекращения рассмотрения дел в сферах связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защиты прав субъектов персональных данных. |
| **II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 8 | Ежегодное рассмотрение на Комиссии Управления **Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)** (далее - Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в т.ч. реализации ведомственного антикоррупционного плана. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде в Управлении. |
| 9 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления | группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений  2022 г.  2023 г.  2024 г. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 10 | Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячная ревизия содержания данного раздела. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь  сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь  сентябрь, декабрь  2024 г. | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. |
| 11 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и подготовка доклада об итогах соответствующей декларационной кампании. | группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции государственными служащими Управления. Доклад руководителю Управления о ставших известными фактах коррупционных проявлений. |
| 12 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием еженедельно руководителей структурных подразделений Управления, руководителя Управления о ходе декларационной кампании и повышения исполнительской дисциплины. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | январь, февраль,  март, апрель  2022 г.;  январь, февраль,  март, апрель  2023 г.;  январь, февраль,  март, апрель  2024 г. | Доклад руководству Управления о ходе декларационной кампании. |
| 13 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Выявление фактов неисполнения государственными служащими обязанности по предварительному уведомлению об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций и доклад этих фактов руководству Управления. |
| 14 | Проведение анализа документов в целях выявления фактов возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные служащие Управления, и рассмотрения этих фактов на Комиссии. | группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2024 г. | Подготовка аналитической записки председателю Комиссии о выявленных фактах конфликта интересов. |
| 15 | Мониторинг поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Роскомнадзора и Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления и регулярное обновление информации об указанных правовых актах. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций,  отдел контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных,  отдел административного обеспечения,  группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Управления, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации |
| 15.1 | Обеспечение ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных служащих Управления, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Доклад руководителю Управления о результатах мониторинга анкет государственных служащих Управления, об их родственниках и свойственниках Выявление возможного конфликта интересов. |
| 15.2 | Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений руководству Управления по относящимся к их компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения служащих ведомственными и государственными наградами Российской Федерации | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | февраль 2022 г.;  февраль 2023 г.;  февраль 2024 г. | Представление руководителю Управления предложений о награждении государственных гражданских служащих Управления |
| 15.3 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих Управления в реализации национальных и федеральных проектов (программ) | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Представление руководителю Управления предложений по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации указанных проектов (программ) |
| 15.4 | Обеспечение мониторинга и обобщения фактов привлечения государственных гражданских служащих Управления к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности с целью выявления и устранения причин и условий , способствующих совершению преступлений, а так же проработки вопроса минимизации и )или) ликвидации последствий указанных правонарушений | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | июль 2022 г.  декабрь 2022г.  июль 2023 г.  декабрь 2023г.  июль 2024 г.  декабрь 2024г. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления. Доклад руководителю Управления о ставших известными фактах коррупционных проявлений. |
| **III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции и иных правонарушений в деятельности** **Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 16 | Ежегодное  проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением функций в сфере информационных технологий, связи и массовых коммуникаций. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере связи Галаутдинов Р.З.,  отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций,  отдел контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных,  отдел административного обеспечения,  группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы и кадров,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | ноябрь 2022 г.  ноябрь 2023 г.  ноябрь 2024 г. | Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Доклад руководителю Управления о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер. |
| 17 | Проведение мониторинга и анализа результатов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | 01.07.2022 г.  31.12.2022 г.  01.07.2023 г.  31.12.2023 г.  01.07.2024 г.  15.12.2024 г. | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме. |
| 18 | Ежегодное участие в антикоррупционном совещании по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов. | Руководитель Управления Разинов Б.Н.,  заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И., | октябрь 2022 г.  октябрь 2023 г.  октябрь 2024 г. | Участие в совещании с приглашением заинтересованных лиц, на котором рассматриваются вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц. |
| 19 | Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  отдел административного обеспечения,  отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2024 г. | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
| 20 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2022 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2023 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2024 г. | Соблюдение государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| 21 | Обеспечение участия государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2022 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2023 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2024 г. | Соблюдение мер по противодействию коррупции в Управлении |
| 22 | Обеспечение участия государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2022 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2023 г.;  сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь  2024 г. | Повышение уровня квалификации государственных служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |
| 23 | Мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, касающихся исполнения полномочий в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа делопроизводства отдела административного обеспечения | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2024 г. | Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управаления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. |
| **IV. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)** | | | | |
| 24 | Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в  противодействии коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2024 г. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 25 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | март, июнь, сентябрь, декабрь  2022 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2023 г.;  март, июнь, сентябрь, декабрь  2024 г. | Проверка фактов и доклад руководителю Управления для принятия соответствующих мер. |
| 26 | Ежегодный доклад по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа делопроизводства отдела административного обеспечения | декабрь 2022 г.;  декабрь 2023 г.;  декабрь 2024 г. | Доклад руководителю Управления о результатах работы «телефона доверия», «горячей линии», содержащий количественную и качественную информацию о функционировании «телефона доверия», «горячей линии», а так же предложения по совершенствованию их работы |