**Утверждаю**

**Заместитель руководителя**

**Управления Роскомнадзора**

**по Республике Татарстан (Татарстан) –**

**председатель комиссии Управления Роскомнадзора**

**по Республике Татарстан (Татарстан)**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**федеральных государственных гражданских служащих**

**и урегулированию конфликта интересов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.И. Григорьева

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2020г.

**ПЛАН**

**работы комиссии**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,**

**информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Республике Татарстан (Татарстан)**

 **по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих**

**и урегулированию конфликта интересов**

**на 2021 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год | 30 апреля |
| 2 | Анализ представленных в ООПРК справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год, подготовка и направление в ЦА Роскомнадзора вопросов, возникших по результатам анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | II квартал, III квартал |
| 3 | Организация заполнения и сдачи сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащие Управления размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | I квартал |
| 4 | Анализ представленных в ООПРК сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащие Управления размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | II квартал,III квартал |
| 5 | Обеспечение размещения на сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем и заместителями руководителя Управления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) | 15 мая |
| 6 | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год | II квартал, III квартал(при наличии выявленных оснований) |
| 7 | Обеспечение приема и учета уведомлений государственных гражданских служащих Управления о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений |
| 8 | Мониторинг информации, представленной государственными гражданскими служащими Управления о состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов | 1 раз в год |
| 9 | Рассмотрение обращений уволенных государственных гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | по мере поступления обращений |
| 10 | Организация мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении | во время проведения конкурсов |
| 11 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы | по мере поступления информации |
| 12 | Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению | по мере поступления информации |
| 13 | Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации |
| 14 | Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | ежеквартально |
| 15 | Обеспечение размещения на сайте Управления информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере обновления информации |
| 16 | Внесение предложений руководителю Управления об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта приказа руководителя Управления | по мере необходимости |
| 17 | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным законодательством | ежеквартально |
| 18 | Контроль информации по результатам работы «Телефона доверия» | ежеквартально |
| 19 | Подведение итогов работы комиссии в 2021 году, составление и утверждение Плана работы на 2022год | декабрь 2021 г. – январь 2022г. |