|  |
| --- |
| **Утвержден****приказом Управления Роскомнадзора** **по Республике Татарстан (Татарстан)****от 17.08.2018 № 156** |

##### **План**

##### **Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности | Заместитель руководителя Управления Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими Управления, на официальном сайте Роскомнадзора и размещение указанных сведений на официальном сайте Роскомнадзора и на официальном сайте Управления | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Роскомнадзоре и Управлении |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения  гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности** **Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций | Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15 | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения. | Заместитель начальника отдела административного обеспечения Колесар И.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления |
| 16 | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  отдел административного обеспечения,  отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления |
| 17 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 18 | Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений |
| **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами,** **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности****Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)** | | | | |
| 19 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 20 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством:  функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений  на официальный сайт Роскомнадзора и Управления | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И., отдел административного обеспечения | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 21 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И. | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 22 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И. | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции |
| 23 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | Заместитель руководителя Управления  Григорьева Е.И.,  отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | В течение  2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |