

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Полученные результаты за отчетный период	Процент исполнения	Примечания (в т.ч. причины неисполнения)
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение						
1.1.	Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): - провести ротацию членов Комиссии, обновить состав комиссии; - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих – представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Управление); - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления.	Комиссия, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров	Постоянно Июль 2014г. Постоянно Ежеквартально	Соблюдение государственным служащими Управления требований к служебному поведению.	Утвержден план работы Комиссии на 2015 год, в соответствии с которым работает Комиссия. Во 2 квартале 2015г. проведено 2 заседания комиссии (одно - по итогам работы Комиссии в 1 квартале 2015г., второе – по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы) Состав комиссии по конфликту интересов обновлен приказом Управления от 20.11.2014 №559 К участию в работе Комиссии привлекаются государственные служащие – представители структурных подразделений Управления Проведено ежеквартальное заседание Комиссии по итогам работы в 1 квартале 2015 года.	100%	
1.2.	Обеспечить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Управления за соблюдением	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела	Постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение	Приказом Управления от 26.03.2014 №021-ах «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в	100%	

	<p>антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Активизировать деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».</p>	<p>организационной, правовой работы и кадров</p>		<p>коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления</p>	<p>Управлении» возложена персональная ответственность на начальников отделов Управления за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Начальники отделов Управления уведомлены о внесении изменений в их должностные регламенты. 02.06.2014г. руководителем Управления утверждены должностные регламенты начальников отделов с изменениями.</p> <p>Активизирована деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечивается на постоянной основе контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40.</p>		
1.3.	<p>В целях реализации Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвердить приказом Управления Положение о сообщении государственными гражданами служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>В месячный срок после утверждения соответствующего нормативного правового акта Роскомнадзором (июль – август 2014г.)</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Количество сообщений гражданских служащих Управления о получении подарков, поступивших во 2 кв. 2015г. – 0.</p> <p>Приказом Управления от 17.03.2015 №34 утвержден Порядок сообщения государственными гражданами служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p>	100%	

	(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.						
1.4.	Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в Управлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 №01ИО-09807.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела Организационно, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационно, правовой работы и кадров	По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Предупреждение коррупционных правонарушений.	Количество уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших во 2 кв. 2015г. – 1.	100%	
1.5.	Обеспечить систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления,	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, начальники отделов Управления,	1 раз в квартал	Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления	Обеспечивается систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Приказом Управления от 18.02.2015 №011-к утвержден Перечень должностей государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и	100%	

	<p>подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков.</p>	<p>группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>			<p>обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. На постоянной основе проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений.</p>		
1.6.	<p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии.</p>	<p>Комиссия, Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>IV квартал 2014г., IV квартал 2015г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Количество заявлений о возможном конфликте интересов, поступивших во 2 кв. 2015г. - 0.</p>	<p>100%</p>	
1.7.	<p>Осуществлять комплекс</p>	<p>Заместитель</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Предупреждение</p>	<p>Во 2 квартале 2015г. проведено 1</p>	<p>100%</p>	

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей.</p>	<p>руководителя Управления – начальник отдела организационно й, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, группа кадровой работы отдела организационно й, правовой работы и кадров</p>		<p>коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>занятие с госслужащими Управления по вопросам обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Во 2 квартале 2015г. переработана Памятка государственному гражданскому служащему управления, планирующему увольнение с государственной гражданской службы. Консультации с госслужащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей проводятся на постоянной основе.</p>		
1.8.	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>Количество проведенных мероприятий – 0.</p>	<p>100%</p>	<p>Занятие проведено в 1 кв. 2015г.</p>

1.9.	<p>Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	ежеквартально	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>Во 2 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросам обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Проведение собеседований и консультаций с государственными служащими Управления осуществляется на постоянной основе.</p>	100%	
1.10.	<p>Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>III – IV кварталы 2014г., в течение 2015г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих Управления.</p>	<p>Количество гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по теме противодействия коррупции во 2 квартале 2015г. – 0.</p>	0%	<p>Планируется повышение квалификации в 3 – 4 кварталах 2015г.</p>
2.	<p align="center">Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>						

2.1.	<p>Осуществлять антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	<p>Группа правового обеспечения отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявление коррупционных факторов и устранение таких факторов</p>	<p>На постоянной основе осуществляется антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении</p>	<p>100%</p>	
2.2.	<p>Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.</p>	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в части проверки представляемых сведений кандидатами на замещение вакантных должностей государственной службы. Во 2 квартале 2015г. направлено в правоохранительные органы 3 запроса.</p>	<p>100%</p>	
2.3.	<p>Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в электронной форме.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Единая комиссия по осуществлению</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.</p>	<p>В Управлении принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. Во 2 квартале 2015г. Управлением проведено 2 запроса котировок и 2 аукциона. Информация о проведении закупок</p>	<p>100%</p>	

	Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора.	закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления			для нужд Управления размещена на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора.		
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета	постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных рисков, анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета	100%	
3.	Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан)						
3.1.	Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора информации об антикоррупционной деятельности. Создать и вести специализированный раздел,	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационно	Постоянно	Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления,	На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещается на постоянной основе информация об антикоррупционной деятельности в Управлении. Создан и ведется на постоянной основе	100%	

	<p>посвященный вопросам противодействия коррупции. Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции.</p>	<p>й, правовой работы и кадров, отдел административного обеспечения, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>		<p>размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора. Актуализация необходимой информации.</p>	<p>специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Размещение и наполнение подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции, приведено в соответствие с рекомендациями Минтруда России. Необходимая информация актуализируется на постоянной основе..</p>		
3.2.	<p>Обеспечить возможность взаимодействия граждан с управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «Он-лайн»</p> <p>Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.</p> <p>Обеспечит размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора</p>	<p>Начальники отделов Управления осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции, отдел административного обеспечения</p> <p>Начальник ОН СМИ, отдел</p>	Постоянно	<p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности</p>	<p>Количество обращений, поступивших в Управление в 2 кв. 2015г. посредством информационных систем – 137.</p> <p>На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещаются сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности на постоянной основе.</p> <p>Во 2 кв. 2015г. предупреждений, вынесенных редакциями и (или) учредителями СМИ и размещенных на</p>	100%	

	сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»	административного обеспечения			официальном сайте Управления – 1 .		
3.3.	Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».	Отдел административного обеспечения	постоянно	Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности	Количество обращений по «телефону доверия» по вопросам коррупционных проявлений в Управлении, поступивших во 2 кв. в Управлении – 0 . На постоянной основе обеспечивается функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и прием электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора и возможность взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».	100%	
3.4.	В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, отдел административного	ежеквартально	Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. Доклады руководителю	Количество обращений по вопросам действия (бездействия) Управления, поступивших во 2 кв. 2015г. / количество подтвержденных фактов – 0/0	100%	Отсутствуют обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции

	<p>действия (бездействия) Управления.</p> <p>Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора.</p>	обеспечения		Управления			
3.5.	<p>Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,</p>	<p>IV квартал 2014г.</p>	<p>Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий.</p>	<p>Управление взаимодействует с Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Управление представляет 1 раз в полугодие отчет по вопросам антикоррупционной деятельности Управления (Отчет представлялся в 1 кв. за второе полугодие 2014г.)</p> <p>И.о. руководителя Управления является членом Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции.</p> <p>Во 2 кв. 2015г. И.о. руководителя Управления принимал участие в 2-х заседаниях Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции.</p> <p>Во 2 кв. 2015г. заместитель руководителя Управления принимал участие в 2-х совещаниях рабочей группы при Совете при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции.</p>	100%	
3.6.	<p>Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>постоянно</p>	<p>Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной</p>	<p>Подраздел по противодействию коррупции на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора поддерживается в актуальном состоянии</p>	100%	<p>Фактов коррупции в Управлении не выявлено</p>

	коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении			власти.			
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальник отдела надзора в сфере массовых коммуникаций, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров	постоянно	Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Роскомнадзоре.	Количество выявленных публикаций в СМИ на предмет фактов проявления коррупции в Управлении, поступивших во 2 кв. 2015г. – 0 . На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении.	100%	
4.	Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности						
4.1.	Совершенствовать контрольно- надзорные и разрешительные функции Управления Обеспечить наличие ссылки с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на Единый портал государственных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, где размещены формы заявок на предоставление госуслуг в электронном виде с	Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, осуществляющи е контрольно-	постоянно	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде	На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора в разделе «Электронные формы заявлений» размещены формы документов для заполнения по направлению деятельности Управления – «Персональные данные», так же есть возможность выхода на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), где размещена необходимая информация. На Портале размещены образцы и шаблоны	100%	

	приложением образцов и шаблонов необходимых документов.	надзорные и разрешительно-регистрационные функции			документов для заполнения и перечень государственных услуг, предоставляемых Управлением.		
4.2.	Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.	Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационно-правовой работы и кадров, начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции	постоянно	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде	Обеспечена возможность выхода с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), где размещена необходимая информация. На постоянной основе осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	100%	

И.о. руководителя Управления

Б.Н. Разинов

« ___ » _____ 2015г.