

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Полученные результаты за отчетный период	Процент исполнения	Примечания (в т.ч. причины неисполнения)
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение						
1.1.	<p>Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести ротацию членов Комиссии, обновить состав комиссии; - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих – представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Управление); - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления. 	<p>Комиссия, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>Постоянно</p> <p>Июль 2014г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Соблюдение государственным служащими Управления требований к служебному поведению.</p>	<p>Утвержден план работы Комиссии на 2015 год, в соответствии с которым работает Комиссия. Во 1 квартале 2015г. проведено 1 заседание комиссии.</p> <p>Состав комиссии по конфликту интересов обновлен приказом Управления от 20.11.2014 №559</p> <p>К участию в работе Комиссии привлекаются государственные служащие – представители структурных подразделений Управления</p> <p>Проведено 1 заседание Комиссии (ежеквартально) по итогам работы в 2014 году.</p>	<p>100%</p>	
1.2.	<p>Обеспечить персональную ответственность руководителей структурных подразделений</p>	<p>Заместитель руководителя Управления –</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Приказом Управления от 26.03.2014 №021-ах «О мерах по совершенствованию работы по</p>	<p>100%</p>	

	<p>Управления за соблюдением антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Активизировать деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».</p>	<p>начальник отдела организационной, правовой работы и кадров</p>		<p>Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления</p>	<p>противодействию коррупции в Управлении» возложена персональная ответственность на начальников отделов Управления за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Начальники отделов Управления уведомлены о внесении изменений в их должностные регламенты. 02.06.2014г. руководителем Управления утверждены должностные регламенты начальников отделов с изменениями.</p> <p>Активизирована деятельность должностных лиц кадровой службы Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечен контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 №40.</p>		
1.3.	<p>В целях реализации Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвердить приказом Управления Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>В месячный срок после утверждения соответствующего нормативного правового акта Роскомнадзором (июль – август 2014г.)</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Приказом Управления от 05.12.2014 №586 утвержден Временный порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации</p>	100%	

	(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.						
1.4.	Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Осуществлять работу в Управлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 №01ИО-09807.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела Организационно, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационно, правовой работы и кадров	По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Предупреждение коррупционных правонарушений.	В 1 квартале 2015г. уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало.	100%	
1.5.	Обеспечить систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления,	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, начальники отделов Управления,	1 раз в квартал	Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления	Обеспечивается систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Приказом Управления от 18.02.2015 №011-к утвержден Перечень должностей государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и	100%	

	<p>подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и устранение таких рисков.</p>	<p>группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>			<p>обязательства имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. На постоянной основе проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений.</p>		
1.6.	<p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организовать обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии.</p>	<p>Комиссия, Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>IV квартал 2014г., IV квартал 2015г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>В I квартале 2015г. заявлений о возможном конфликте интересов не поступало</p>	<p>100%</p>	
1.7.	<p>Осуществлять комплекс</p>	<p>Заместитель</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Предупреждение</p>	<p>В I квартале 2015г. переработана в</p>	<p>100%</p>	

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей.</p>	<p>руководителя Управления – начальник отдела организационно й, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, группа кадровой работы отдела организационно й, правовой работы и кадров</p>		<p>коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной службы. В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера. Консультации с госслужащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей проводятся на постоянной основе.</p>		
1.8.	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросу соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	<p>100%</p>	

1.9.	<p>Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	ежеквартально	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>	<p>В 1 квартале 2015г. проведено 1 занятие с госслужащими Управления по вопросу соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. В том числе затрагивался вопрос наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	100%	
1.10.	<p>Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров</p>	III – IV кварталы 2014г., в течение 2015г.	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих Управления.</p>	<p>В 1 квартале 2015г. государственные гражданские служащие не повышали квалификацию по теме противодействия коррупции.</p>	0%	

2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), мониторинг коррупционных рисков и их устранение						
2.1.	Осуществлять антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Группа правового обеспечения отдела организационно-правовой работы и кадров	постоянно	Выявление коррупционных факторов и устранение таких факторов	На постоянной основе осуществляется антикоррупционный анализ правовых актов (проектов), договоров, соглашений и документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в Управлении	100%	
2.2.	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров	по мере необходимости	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.	Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в части проверки представляемых сведений кандидатами на замещение вакантных должностей государственной службы. В 1 квартале 2015г. направлено в правоохранительные органы направлено 6 запросов.	100%	
2.3.	Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной,	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные	В Управлении принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в	100%	

	<p>государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора.</p>	<p>правовой работы и кадров, Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления</p>		<p>закупки.</p>	<p>электронной форме. В 1 квартале 2015г. Управлением проведено 2 запроса котировок и 2 совместных торга. Информация о проведении закупок для нужд Управления размещена на интернет - странице Управления сайта Роскомнадзора.</p>		
2.4.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета</p>	<p>постоянно</p>	<p>Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.</p>	<p>Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных рисков, анализ, направленный на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета</p>	<p>100%</p>	

3.	Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан)						
3.1.	<p>Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора информации об антикоррупционной деятельности. Создать и вести специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационно-правовой работы и кадров, отдел административного обеспечения, группа кадровой работы отдела организационно-правовой работы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора. Актуализация необходимой информации.</p>	<p>На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещается на постоянной основе информация об антикоррупционной деятельности в Управлении. Создан и ведется на постоянной основе специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Размещение и наполнение подразделов официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора, посвященных противодействию коррупции, приведено в соответствие с рекомендациями Минтруда России. Необходимая информация актуализируется на постоянной основе..</p>	<p>100%</p>	
3.2.	<p>Обеспечить размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.</p>	<p>Начальники отделов Управления осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности</p>	<p>На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора размещаются сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности на постоянной основе.</p>	<p>100%</p>	

	<p>Обеспечит размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-І «О средствах массовой информации»</p>	<p>регистрационные функции, отдел административного обеспечения</p> <p>Начальник ОН СМИ, отдел административного обеспечения</p>			<p>Размещение на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-І «О средствах массовой информации» осуществляется на постоянной основе.</p>		
3.3.	<p>Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с 	<p>Отдел административного обеспечения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн».</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p> <p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности</p>	<p>На постоянной основе обеспечивается функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и прием электронных сообщений на официальную интернет-страницу Управления сайта Роскомнадзора и возможность взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».</p>	<p>100%</p>	

	использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».						
3.4.	<p>В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.</p> <p>Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, отдел административного обеспечения</p>	ежеквартально	<p>Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан.</p> <p>Доклады руководителю Управления</p>	Практика рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции отсутствует.	100%	Отсутствуют обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции
3.5.	<p>Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,</p>	IV квартал 2014г.	<p>Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p>	Управление взаимодействует с Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Управление представляет 1 раз в полугодие отчет по вопросам антикоррупционной деятельности Управления.	0%	
3.6.	<p>Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой</p>	<p>Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы</p>	постоянно	<p>Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции в</p>	Подраздел по противодействию коррупции на официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора поддерживается в актуальном состоянии	100%	Фактов коррупции в Управлении не выявлено

	информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	и кадров		федеральном органе исполнительной власти.			
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальник отдела надзора в сфере массовых коммуникаций, группа кадровой работы отдела организационной, правовой работы и кадров	постоянно	Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Роскомнадзоре.	На постоянной основе осуществляется мониторинг публикаций в печатных СМИ, электронных СМИ, в т.ч. на интернет-сайтах на предмет выявления фактов проявления коррупции в Управлении.	100%	Фактов проявления коррупции в Управлении не выявлено
4.	Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности						
4.1.	Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Обеспечить наличие ссылки с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на Единый портал государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещены формы заявок на предоставление госуслуг	Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров, начальники отделов Управления, осуществляющие	постоянно	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде	На официальной интернет-странице Управления сайта Роскомнадзора в разделе «Электронные формы заявлений» размещены формы документов для заполнения по направлению деятельности Управления – «Персональные данные», так же есть возможность выхода на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), где размещена	100%	

	в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов.	контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции			необходимая информация. На Портале размещены образцы и шаблоны документов для заполнения и перечень государственных услуг, предоставляемых Управлением.		
4.2.	Обеспечить возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.	Заместитель руководителя Управления, заместитель руководителя Управления – начальник отдела организационно-правовой работы и кадров, начальники подразделений Управления, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции	постоянно	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде	Обеспечена возможность выхода с официальной интернет-страницы Управления сайта Роскомнадзора на страницу Роскомнадзора на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), где размещена необходимая информация. На постоянной основе осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	100%	

И.о. руководителя Управления

Б.Н. Разинов

« ___ » _____ 2014г.